Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 20.05.2021

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

**Responsabil resurse umane** - în cadrul proiectului în cadrul proiectului *“Dezvoltarea integrată a capacității instituționale pentru cercetarea științifică prin digitalizare, promovare Open Source și modernizare a infrastructurii de cercetare în contextul provocărilor globale**”, contract: CNFIS-FDI-2021-0372*

Normă parţială maxim 17 ore/lună, perioadă determinată – 2 luni

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiţii generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exerciţiu;
3. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
4. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
5. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face-o incompatibilă cu execitarea funcției.

**2. Condiţii specifice:**

1. nivelul studiilor: Studii superioare
2. domeniul studiilor: Științe economice
3. vechime în specialitatea postului: Minim 3 ani
4. alte condiţii specifice (cunoaşterea unei limbi străine, cunoştinţe operare PC, carnet conducere, alte abilităţi şi deprinderi, etc.):
5. Experiență minim 3 ani în managementul resurselor umane din cadrul proiectelor de cercetare;
6. Competențe și abilități sociale: spirit de echipă, abilități foarte bune de comunicare.

**B.** Concursul va consta în:

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: interviu structurat
* *data şi ora desfăşurării*: se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție;
* *locul desfăşurării*: se va comunica concomitent cu afişarea rezultatelor la evaluarea dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.** Tematica şi bibliografia:

1. **Tematica:**
2. Prevederile legislative din Codul Muncii;
3. Proceduri de raportare în REVISAL a angajării, încetării si modificării contractului individual de muncă;
4. Arhivarea si circuitul documentelor;
5. Elementele sistemului de salarizare a personalului din cadrul unei institutii;
6. Gestionarea fiselor de post ale salariatilor.
7. **Bibliografia:**
8. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor;
9. Hotărârea de Guvern Nr. 325/2018 din 10 mai 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condiţiilor de înfiinţare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile;
10. PO privind recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării / angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerembursabile.
11. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Lege-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**D.** Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE (*Anexa 1*);
3. Declaraţia pe propria răspundere, conform Legii Educaţiei Naţionale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soţ/soţie sau rude şi afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariaţi ai Academiei de Studii Economice din Bucureşti aflaţi într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs şi nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziţie de conducere, control, autoritate cu soţul/soţia sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, salariaţi ai Universităţii (*Anexa 2*);
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice. Diplomele universitare (licenţă, master, studii aprofundate) vor fi însoţite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul;
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat;
11. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 27.05.2021, ora 16:00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: Florescu Margareta - telefon: 021-3191900 / int. 600 (mobil 0724.375.756), e-mail: margareta.florescu@ari.ase.ro.

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 20.05.2021 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 27.05.2021 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 28.05.2021 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 28.05.2021 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 31.05.2021 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 02.06.2021 |
|  | Susţinerea interviului | 03.06.2021 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 03.06.2021 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 04.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 04.06.2021 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 04.06.2021 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 20.05.2021

Director de proiect,

Prof. univ. dr. Margareta Stela Florescu